LOMBART Fabien – Entreprise individuelle
Adresse : 1 rue Boris Vian, 02250 MARLE
Téléphone : 06.27.87.06.49
E-mail : contact@adminandinfo.fr

Admin & Info – Grille tarifaire 2026

Aide, accompagnement administratif, initiation et perfectionnement à l'informatique

Informations générales

- Toutes les prestations sont des prestations de services.
- Les tarifs sont exprimés en euros hors taxes (HT), « TVA non applicable – art. 293 B du CGI »
- Les montants « sur devis » sont établis selon la complexité de la mission.
- Une remise de 2 % sera applicable aux partenaires

Prestations administratives à l'heure

Assistance, saisie, organisation et gestion courante, à distance ou sur site.

Désignation	Unité	Tarif HT
Assistance administrative à distance (démarches en ligne, formulaires, rédaction de courriers, constitution et suivi de dossiers, etc.)	heure	**28,00 €**
Assistance administrative sur site (démarches en ligne, formulaires, rédaction de courriers, constitution et suivi de dossiers, etc.)	heure	**32,00 €**
Saisie et mise en forme à distance (courriers, rapports, comptes rendus, CV, documents Word et PDF)	heure	**28,00 €**
Saisie et mise en forme à domicile (courriers, rapports, comptes rendus, CV, documents Word et PDF)	heure	**32,00 €**
Organisation documentaire à distance (classement, archivage, nommage de fichiers, organisation des dossiers papier et numériques)	heure	**28,00 €**
Organisation documentaire sur site (classement, archivage, nommage de fichiers, organisation des dossiers papier et numériques)	heure	**32,00 €**
Agendas et e-mails à distance (tri, organisation, préparation des réponses, suivi des rendez-vous)	heure	**28,00 €**
Agendas et e-mails sur site (tri, organisation, préparation des réponses, suivi des rendez-vous)	heure	**32,00 €**
Numérisation et gestion de fichiers à distance (scan, conversion, transfert, rangement et sauvegarde de documents)	heure	**28,00 €**
Numérisation et gestion de fichiers sur site (scan, conversion, transfert, rangement et sauvegarde de documents)	heure	**32,00 €**

Appui aux professionnels, associations et collectivités

Soutien administratif pour les TPE, indépendants, associations et collectivités.

Désignation	Unité	Tarif HT
Appui administratif aux TPE et indépendants à distance (préparation de devis et factures à partir des informations fournies, suivi administratif et relances simples)	heure	**30,00 €**

Désignation	Unité	Tarif HT
Appui administratif aux TPE et indépendants sur site (préparation de devis et factures à partir des informations fournies, suivi administratif et relances simples)	heure	**34,00 €**
Appui associations et collectivités à distance (mise en page de documents, tableaux de suivi, comptes rendus et appui administratif ponctuel)	heure	**Sur devis**
Appui associations et collectivités sur site (mise en page de documents, tableaux de suivi, comptes rendus et appui administratif ponctuel)	heure	**Sur devis**

Initiation et perfectionnement informatique à l'heure

Formation et accompagnement pour gagner en autonomie numérique.

Désignation	Unité	Tarif HT
Initiation et perfectionnement informatique (prise en main de l'ordinateur et de Windows, souris, clavier, fichiers, dossiers, paramètres, mises à jour de base)	heure	**30,00 €**
Internet, e-mails et démarches en ligne (navigation, pièces jointes, comptes, sécurité de base et autonomie numérique)	heure	**30,00 €**
Bureautique Word, PowerPoint et PDF (mise en page, documents, présentations, conversions et impressions)	heure	**30,00 €**
Excel – initiation (saisie, mise en forme, formules simples, tris et filtres)	heure	**32,00 €**
Excel – perfectionnement (fonctions, tableaux structurés, graphiques, tableaux croisés dynamiques)	heure	**35,00 €**
Stockage, cloud et sauvegarde (organisation des dossiers, synchronisation, partage et bonnes pratiques de sécurité)	heure	**32,00 €**
Impression, numérisation et transfert (scanner, imprimer, convertir, envoyer ou transférer des dossiers)	heure	**30,00 €**
Conseils numériques personnalisés (choix d'outils informatiques et méthode d'organisation selon votre usage)	heure	**30,00 €**

Forfaits d'assistance administrative

Packs d'heures à tarif dégressif.

À distance

Désignation	Unité	Tarif HT
Assistance administrative à distance – Pack de 5 heures	forfait	**130,00 €**
Assistance administrative à distance – Pack de 10 heures	forfait	**240,00 €**
Assistance administrative à distance – Pack de 20 heures	forfait	**460,00 €**

Sur site

Désignation	Unité	Tarif HT
Assistance administrative sur site – Pack de 5 heures	forfait	**150,00 €**
Assistance administrative sur site – Pack de 10 heures	forfait	**280,00 €**
Assistance administrative sur site – Pack de 20 heures	forfait	**530,00 €**

Forfaits d'initiation et de perfectionnement informatique

Packs d'heures à tarif dégressif.

À distance

Désignation	Unité	Tarif HT
Initiation et perfectionnement informatique à distance – Pack de 5 heures	forfait	**140,00 €**
Initiation et perfectionnement informatique à distance – Pack de 10 heures	forfait	**260,00 €**
Initiation et perfectionnement informatique à distance – Pack de 20 heures	forfait	**500,00 €**

Sur site

Désignation	Unité	Tarif HT
Initiation et perfectionnement informatique sur site – Pack de 5 heures	forfait	**160,00 €**
Initiation et perfectionnement informatique sur site – Pack de 10 heures	forfait	**290,00 €**
Initiation et perfectionnement informatique sur site – Pack de 20 heures	forfait	**550,00 €**

Partenariats récurrents

Forfaits mensuels, avec un engagement de 3 mois minimum.

Assistance administrative à distance

Désignation	Unité	Tarif HT
Pack de 5 heures par mois (15 heures) (3 mois minimum)	forfait	**370,00 €**
Pack de 10 heures par mois (30 heures) (3 mois minimum)	forfait	**690,00 €**
Pack de 20 heures par mois (60 heures) (3 mois minimum)	forfait	**1 300,00 €**

Assistance administrative sur site

Désignation	Unité	Tarif HT
Pack de 5 heures par mois (15 heures) (3 mois minimum)	forfait	**395,00 €**
Pack de 10 heures par mois (30 heures) (3 mois minimum)	forfait	**730,00 €**
Pack de 20 heures par mois (60 heures) (3 mois minimum)	forfait	**1 370,00 €**

Initiation et perfectionnement informatique à distance

Désignation	Unité	Tarif HT
Pack de 5 heures par mois (15 heures) (3 mois minimum)	forfait	**390,00 €**
Pack de 10 heures par mois (30 heures) (3 mois minimum)	forfait	**720,00 €**
Pack de 20 heures par mois (60 heures) (3 mois minimum)	forfait	**1 350,00 €**

Initiation et perfectionnement informatique sur site

Désignation	Unité	Tarif HT
Pack de 5 heures par mois (15 heures) (3 mois minimum)	forfait	**420,00 €**
Pack de 10 heures par mois (30 heures) (3 mois minimum)	forfait	**780,00 €**
Pack de 20 heures par mois (60 heures) (3 mois minimum)	forfait	**1 450,00 €**

Prestations à la tâche et projets spécifiques

Missions ponctuelles facturées à l'unité.

Désignation	Unité	Tarif HT
Création ou amélioration d'un tableau Excel simple	unité	**25,00 €**
Mise en page d'un document court (jusqu'à 2 pages)	unité	**15,00 €**
Classement numérique d'un petit lot de documents	unité	**25,00 €**
Aide à la mise en place d'un système de classement	unité	**35,00 €**
Création de modèle Office personnalisé (élaboré sur devis selon la complexité)	unité	**Sur devis**
Intervention urgente, dossier volumineux ou mission complexe	unité	**Sur devis**

Déplacements

Indemnités et frais de déplacement, calculés sur l'aller-retour.

Désignation	Unité	Tarif HT
Indemnités kilométriques de 0 à 10 km aller-retour	km	**0,00 €**
Frais de déplacement au-dessus de 10 km aller-retour	km	**0,45 €**